

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2022 № 12/13

О создании комиссии по отбору получателей бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 29.04.2022 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 08.06.2022 № 1200 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами,

для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 13.08.2021 № 1640 «О создании комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

И.о. главы администрации
Городского округа Шатура



Н.Н. Прилуцкий

Приложение
утверждено
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 09.06.2022 № 1213



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений,
осуществляющих управление многоквартирными домами,
для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Положение), определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Городского округа Шатура (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 29.04.2022 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», постановлением администрации Городского округа Шатура от 08.06.2022 № 1200 «О внесении изменений

в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цели работы Комиссии

2.1. Целями работы Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – Участники отбора) на получение гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявки);

2) проведение отбора среди Участников отбора и принятие решений о заключении соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

1) рассматривает Заявки и поданные с ними комплекты документов на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления гранта, установленным Порядком, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов Участником отбора;

2) выносит положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на предоставление гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – Протокол) в соответствии с приложением 9 к Порядку. В случае положительного рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области от 29.04.2022 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным

учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах») с Участником отбора.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5 Порядка, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным Порядком;

3) по итогам рассмотрения Заявки направляет Участнику отбора документы:

- проект Соглашения – по электронной почте, указанной в Заявке, в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения,

- информационное письмо о причине отказа и комплект документов Участника отбора – в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения;

4) признает участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение двух рабочих дней с момента отправления Комиссией проекта Соглашения, получатель гранта не предоставляет подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) координирует работу Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из утвержденных членов Комиссии.

Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускаются.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии, в том числе информация об Участниках отбора, заносятся в Протоколы.

4.9. При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и председателем Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Городского округа Шатура.